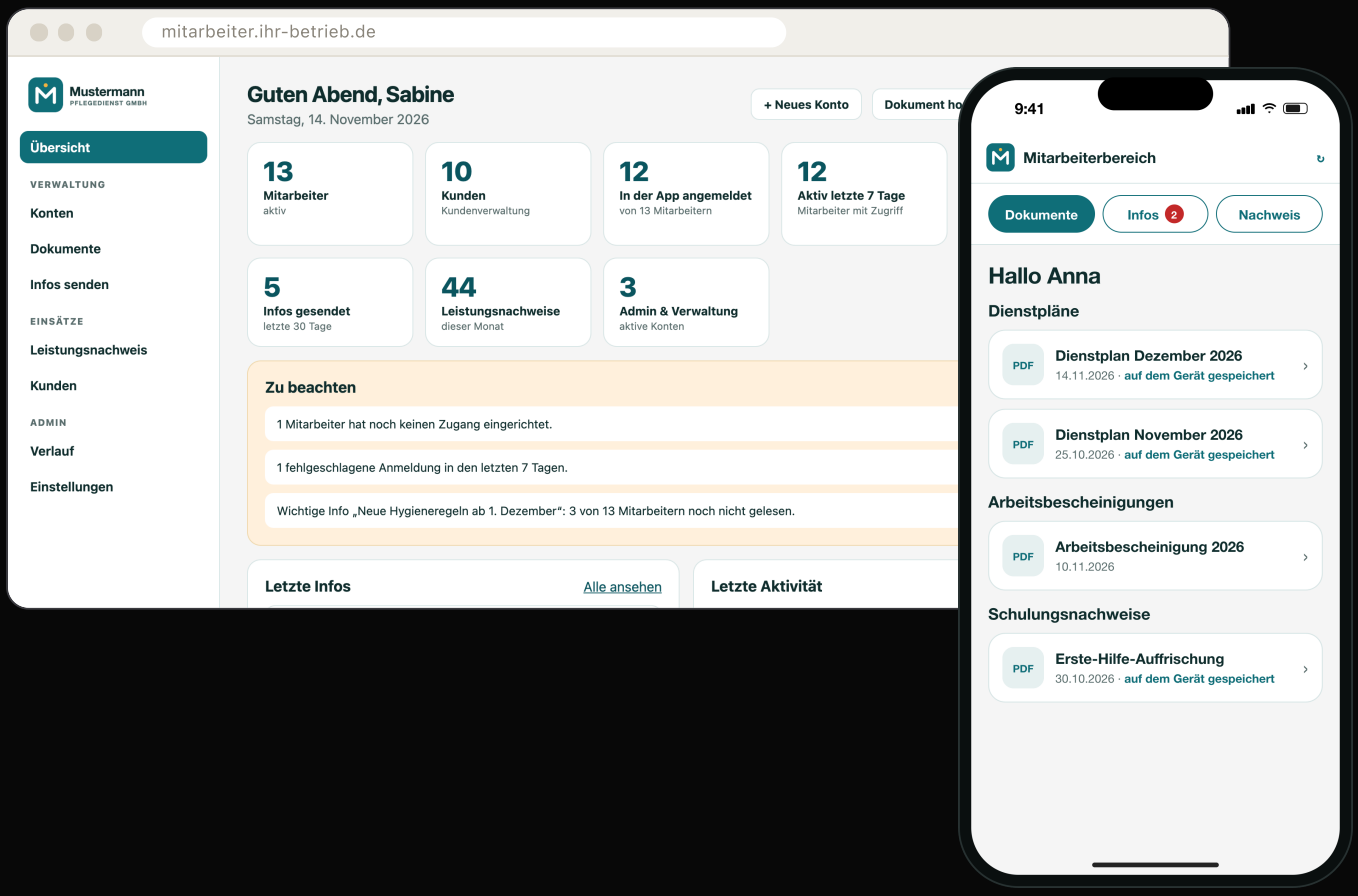
FIVE LION LABS

DAS MITARBEITERPORTAL

TeamDesk

Dienstpläne, Dokumente und wichtige Infos kommen sicher bei jedem Mitarbeiter an. Im Browser und als App unter Ihrem Namen.

Für Pflegedienste, Betreuungsdienste, Haushaltshilfen, Reinigungsfirmen und alle Betriebe mit Mitarbeitern im Außendienst.



Abbildungen: Beispielbetrieb „Pflegedienst Mustermann GmbH“ mit erfundenen Daten

WARUM TEAMDESK

Weniger Zettel, Anrufe und Chat-Gruppen.

Wer Mitarbeiter im Außendienst hat, kennt das. Der Dienstplan hängt im Büro, Änderungen gehen per Telefon oder privatem Messenger raus, und niemand weiß sicher, wer was gelesen hat.

Heute oft

- Dienstpläne auf Papier, per E-Mail oder als Foto im Gruppenchat
- Persönliche Unterlagen landen in privaten Messengern
- Ein Kunde sagt ab, und das Büro ruft alle einzeln an
- Kein Nachweis, wer eine wichtige Info gelesen hat
- Leistungsnachweise auf Papier, später abtippen

Mit TeamDesk

- Jeder Mitarbeiter sieht **nur seine eigenen** Dienstpläne und Dokumente
- Infos an einzelne oder alle, mit **Lesebestätigung**
- **Push-Nachricht** aufs Handy bei Neuem
- Einsatz erfassen, **Kunde unterschreibt** direkt auf dem Handy
- Alles läuft auf **Ihrem eigenen Server**

So ist TeamDesk aufgebaut

BÜRO

Verwaltung im Browser

Konten, Dokumente, Infos, Leistungsnachweise und Verlauf an einem Ort.

UNTERWEGS

Mitarbeiter-App

Für iOS und Android, mit Push und Offline-Zugriff. Auch im Browser nutzbar.

IHRE MARKE

White-Label

Ihr Name, Ihr Logo und Ihre Farben, im Browser und als eigene App.

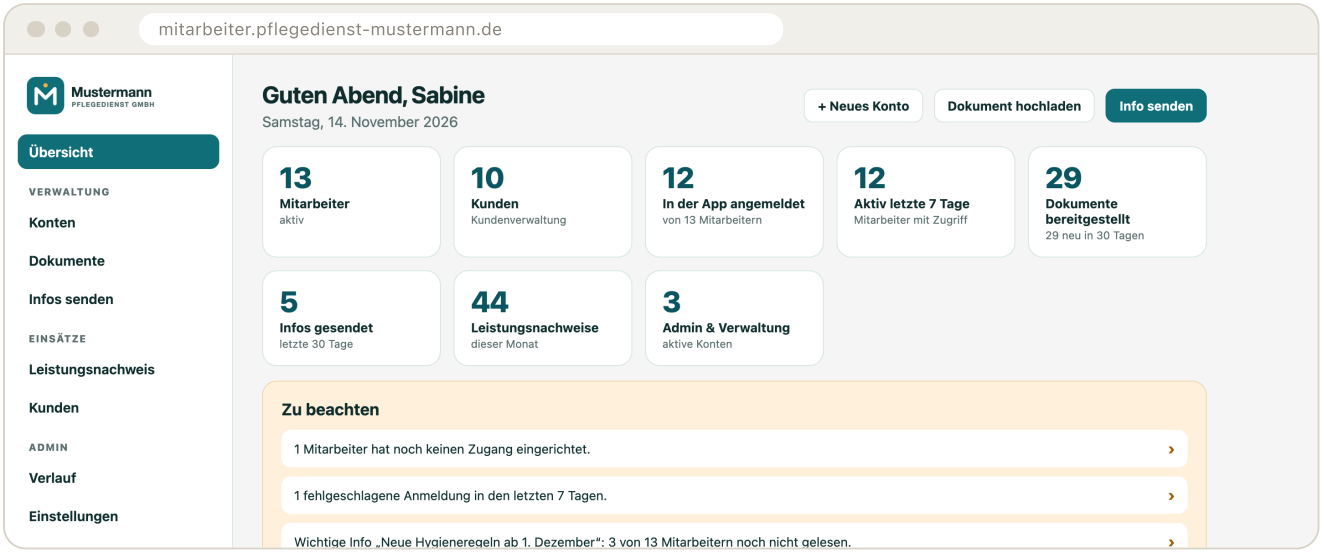
Gemacht für

Pflegedienste · Betreuungsdienste · Haushaltshilfen · Reinigungsfirmen · Hausmeisterdienste · Dienstleister mit Außendienst

VERWALTUNG IM BROWSER

Alles Wichtige auf einer Seite.

Beim Start sehen Sie die wichtigsten Kennzahlen, offene Hinweise, den Lesestand Ihrer Infos und die letzten Aktivitäten.



Rollen mit klarer Erklärung

- **Admin, Verwaltung, Mitarbeiter:** beim Anlegen steht direkt dabei, wer was darf
- Name, Anschrift, Telefon, E-Mail. **Weitere Felder** legen Sie selbst an

Zugänge nur vom Admin

- **Keine Selbstregistrierung.** Konten legt nur der Admin an
- Zugang per **E-Mail-Einladung, QR-Code** oder vergebenem Passwort

Welche Rolle darf was? Alle Aktionen landen im Verlauf, den nur der Admin sieht.

Mitarbeiter

ausgewählt

Für Betreuungskräfte. Sieht nur, was für ihn persönlich bereitgestellt wurde.

- ✓ Eigene Dienstpläne und Dokumente ansehen, vergrößern, drucken und aufs Handy speichern
- ✓ Infos lesen (z. B. „Kunde krank“) und als gelesen bestätigen
- ✓ Anmeldung in der App und im Browser, Dokumente auch offline
- ✓ Leistungsnachweis nur, wenn unten freigeschaltet
- ✗ Keine Daten anderer Mitarbeiter
- ✗ Keine Verwaltungs- oder Admin-Funktionen

Verwaltung

Für Büro-Mitarbeiter, die Mitarbeiter mit Unterlagen und Infos versorgen.

- ✓ Liste und Kontaktdaten der Mitarbeiter ansehen
- ✓ Dienstpläne und Dokumente für einzelne Mitarbeiter hochladen und entfernen
- ✓ Infos an einzelne oder alle Mitarbeiter senden und zurückziehen
- ✓ Sehen, wer eine Info gelesen hat
- ✗ Keine Konten anlegen, ändern, sperren oder löschen, keine Zugänge vergeben
- ✗ Keine Übersicht, kein Verlauf, keine Kunden, keine Einstellungen

Admin

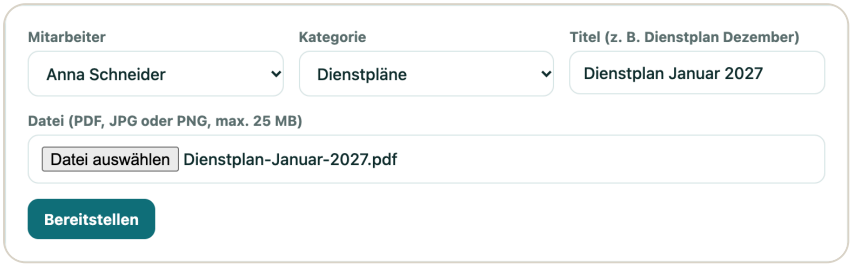
Volle Rechte. Nur an Personen vergeben, die das Portal verantworten.

- ✓ Alles, was die Verwaltung kann
- ✓ Konten anlegen, ändern, sperren, löschen und Zugänge vergeben (QR-Code, Link, E-Mail, Passwort)
- ✓ Geräte abmelden, Passwörter neu setzen
- ✓ Übersicht, Verlauf aller Aktionen, Kunden, Leistungsnachweis
- ✓ Einstellungen: Dokument-Kategorien und zusätzliche Mitarbeiterfelder

DOKUMENTE UND INFOS

Genau an die richtige Person.

Dienstpläne und Unterlagen gehen an genau einen Mitarbeiter. Kein anderer sieht sie. Infos erreichen einzelne oder alle, und Sie sehen, wer sie gelesen hat.



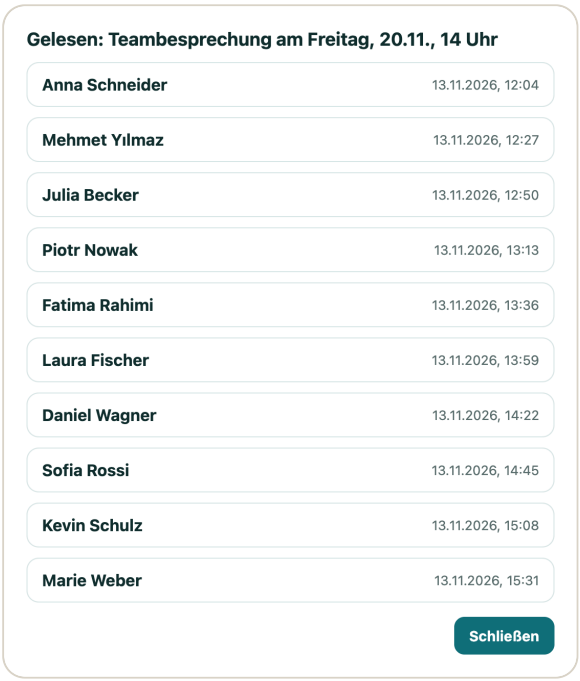
Dokument für eine Mitarbeiterin bereitstellen

- **Dienstpläne**, Arbeitsbescheinigungen, Schulungsnachweise …
- Eigene **Kategorien** anlegen
- Mitarbeiter bekommt eine **Push-Nachricht**



Info mit Priorität „Wichtig“ an einen Mitarbeiter

- An **einzelne oder alle** Mitarbeiter
- Priorität **„Wichtig“** fällt in der App sofort auf
- **Lesebestätigung** mit Uhrzeit
- Infos lassen sich **zurückziehen**



Wer hat die Info wann gelesen?

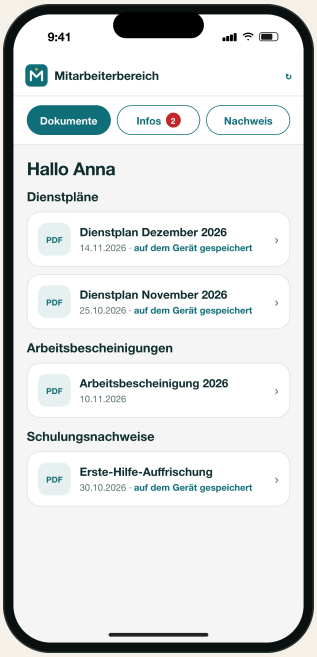
DIE MITARBEITER-APP

App öffnen und loslegen.

Eine eigene App für iOS und Android. Beim Öffnen sieht der Mitarbeiter direkt seinen Bereich. Alles geht auch im Browser.



Push bei neuem Dienstplan, Dokument oder wichtiger Info



Dokumente, sortiert nach Kategorie



Dienstplan ansehen, vergrößern, drucken, speichern



Infos lesen und mit einem Tippen bestätigen

- **Offline:** Einmal geöffnete Inhalte bleiben auch ohne Internet verfügbar.
- **Angemeldet bleiben:** Der Mitarbeiter bleibt angemeldet, bis er sich selbst abmeldet.
- **Handy verloren?** Der Admin meldet das Gerät aus der Ferne ab.
- **Einfacher Start:** QR-Code scannen, schon ist man drin.

Ein Beispiel aus dem Alltag

7:05
Eine Kundin sagt ab. Das Büro schickt eine **wichtige Info** an die Mitarbeiterin.

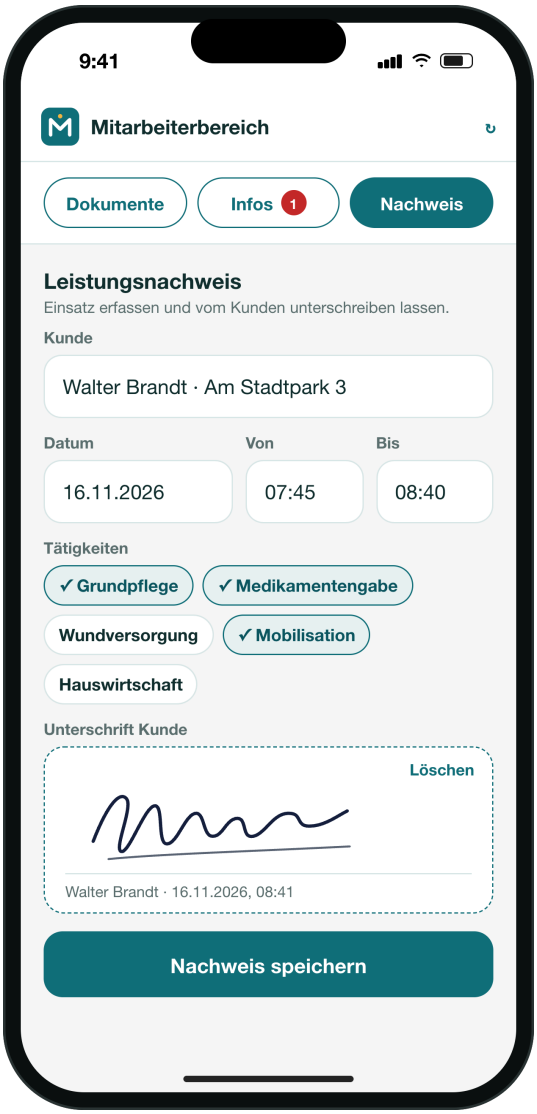
7:05
Auf ihrem Handy erscheint sofort eine **Push-Nachricht**.

7:12
Sie öffnet die App und **bestätigt** die Info mit einem Tippen.

7:12
Im Büro steht **gelesen**. Niemand muss nachtelefonieren.

LEISTUNGSNACHWEIS

Einsatz erfassen und vor Ort unterschreiben lassen.



Beispielansicht

Der Mitarbeiter erfasst den Einsatz direkt beim Kunden. Der Kunde unterschreibt bei jedem Besuch auf dem Handy des Mitarbeiters.

- **Datum** mit Uhrzeit **von und bis**
- **Tätigkeiten** zum Antippen
- **Unterschrift des Kunden** mit Zeitpunkt
- Das Büro sieht es sofort, **niemand tippt Papier ab**
- Für den Admin und für **freigeschaltete Mitarbeiter**

Erweiterung: Kundenverwaltung

Kunden mit Anschrift und Kontaktdaten zentral pflegen und im Leistungsnachweis auswählen.

Im Büro: alle Nachweise auf einen Blick

MITARBEITER	DATUM	ZEIT	KUNDE	TÄTIGKEITEN	
Fatima Rahimi	14.11.2026	13:30–14:15	Renate Hansen	Hauswirtschaft, Einkauf	Löschen
Julia Becker	14.11.2026	11:30–12:15	Herbert Graf	Grundpflege, Mobilisation	Löschen
Mehmet Yılmaz	14.11.2026	09:30–10:15	Gisela Fuchs	Grundpflege, Medikamentengabe	Löschen
Anna Schneider	14.11.2026	07:30–08:15	Ursula Engel	Wundversorgung, Dokumentation	Löschen

IHRE MARKE · IHR SERVER · IHRE DATEN

Ihre Daten bleiben vollständig bei Ihnen.

TeamDesk ist kein Online-Abo von der Stange. Wir richten es für Ihren Betrieb ein und passen es an Ihre Marke an.

Ihre Marke

Ihr Name, Ihr Logo und Ihre Farben, im Browser und in der App. Ihre Mitarbeiter sehen nur Ihren Betrieb.

Ihr Server

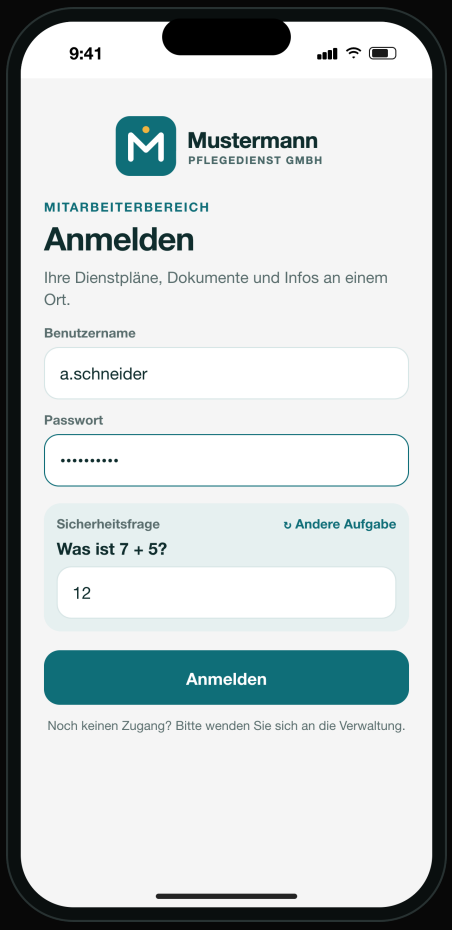
Die Anwendung läuft auf Ihrem eigenen Server. **Five Lion Labs und andere haben keinen Zugriff** auf Ihre Daten.

Ihre Verantwortung nach DSGVO

Die Daten bleiben bei Ihnen, ohne fremde Cloud dazwischen. Deshalb sind Sie selbst Verantwortlicher im Sinne der DSGVO.

Ihre App im Store

Die App erscheint unter Ihrem Namen im App Store und bei Google Play. Ob wir sie über Five Lion Labs veröffentlichen oder über Ihr eigenes Entwicklerkonto, entscheiden Sie.



Beispiel Pflegedienst Mustermann mit Name, Logo und Farben des Betriebs

So kommt TeamDesk in Ihren Betrieb

1
Gespräch: Wir klären, was Ihr Betrieb braucht.

2
Einrichtung auf Ihrem Server, mit Ihrem Namen, Logo und Ihren Farben.

3
Ihre App im App Store und bei Google Play.

4
Start: Mitarbeiter per QR-Code oder E-Mail einladen.

SICHERHEIT UND VERLAUF

So sind Ihre Daten geschützt.

ZEITPUNKT	WER	WAS	ÜBER
14.11.2026, 14:35	**Sabine Mustermann** Admin	Anmeldung im Browser	Browser 192.168.178.0
14.11.2026, 11:52	**Lena Hoffmann** Verwaltung	Dienstpläne: „Dienstplan Dezember 2026“ für Anna Schneider bereitgestellt	Browser 192.168.178.0
14.11.2026, 11:02	**Lena Hoffmann** Verwaltung	Dienstpläne: „Dienstplan Dezember 2026“ für Piotr Nowak bereitgestellt	Browser 192.168.178.0
14.11.2026, 11:00	**Mehmet Yılmaz** Mitarbeiter	„Dienstplan Dezember 2026“ geöffnet	App 192.168.178.0
14.11.2026, 10:35	**Lena Hoffmann** Verwaltung	Dienstpläne: „Dienstplan Dezember 2026“ für Mehmet Yılmaz bereitgestellt	Browser 192.168.178.0

- **Lückenloser Verlauf** aller Aktionen, nur für den **Admin** sichtbar
- Einträge sind **nicht veränderbar**
- **Tägliche Datensicherung** auf Ihrem Server
- **Schutz bei der Anmeldung** gegen automatisierte Angriffe
- **Zwei-Faktor-Anmeldung** in Vorbereitung
- Verlorene Geräte **aus der Ferne abmelden**

INTERESSE?

Lassen Sie uns über Ihren Betrieb sprechen.

Wir zeigen Ihnen TeamDesk und besprechen, was Ihr Betrieb braucht. Danach richten wir es mit Ihrem Namen und Logo auf Ihrem Server ein.

PREIS
Auf Anfrage

WEB
fivelionlabs.de/mitarbeiterportal

E-MAIL
info@fivelionlabs.de

Alle Abbildungen zeigen den erfundenen Beispielbetrieb „Pflegedienst Mustermann GmbH“.